INFORME No 8 DE EJECUCIÓN CONTRATO No 583A de 2023

Contrato No	583A de 2023
Cliente	MINISTERIO DEL TRABAJO
Objeto del contrato	Prestar el servicio de depósito, custodia, bodegaje, almacenamiento y administración de los acervos documentales del archivo central y del archivo sindical del Ministerio del Trabajo
Alcance	Informe de ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y 31 de julio de 2024
Fecha de entrega	2 de agosto de 2024

A continuación, se detallan las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato en mención y su estado frente al total del alcance:

PROCESO	ESTADO	% DE AVANCE
Custodia de Cajas	A la fecha de corte del presente informe se tiene en custodia un total 48.509 cajas (46.538 referencia X-200 y 1.971 referencia X-300) las cuales corresponden a expedientes de archivo sindical, Historias laborales, Nóminas, Archivo de nivel central y Biblioteca, pertenecientes al fondo documental del Ministerio.	100%
Atención de consultas Archivo de nivel central	Durante el periodo del presente reporte se recibió un total de 23 solicitudes de consulta de documentos, de este volumen, se atendieron de manera positiva 15 mediante el envío de los documentos requeridos en medio físico o digital y las restantes 8 no tuvieron respuesta positiva debido a que no fue posible identificar en los FUID, los registros que permitan ubicar los documentos requeridos. Lo anterior de acuerdo con los registros de las unidades documentales en custodia por parte de INTERARCHIVOS.	65%
Inventario fondo documental	El proceso de punteo, verificación e inventario de las cajas en custodia, correspondientes al fondo documental del Ministerio adelantado, cuenta con un avance al corte del presente informe, equivalente a 18.544 cajas del total de cajas en custodia correspondiente a 48.509 cajas.	38%
Organización de expedientes	De acuerdo con la identificación de 198 cajas correspondientes a depósitos de las recogidas 88, 89 y 90 sin procesar, se inició la clasificación documental por Sindicato, teniendo un avance correspondiente a 25 cajas, a partir de las cuales se iniciará el proceso de unificación, inserción o creación de carpetas nuevas, según sea el caso, esto para garantizar unidad documental para cada historia sindical.	10%
Indexación	En el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de julio se indexaron los siguientes depósitos recibidos:	100%

		Tipo documental / **Indexaciones** Contratos 56 Reforma de Estatutos 126 Incorporaciones 29 Acuerdos 27 Pliegos 8 Convenciones 17 Modificación 265 Creación 40 Cancelados 2 Constituciones 23 Pactos 3 Denuncias 12 **Total general** **608**	
Digitalización	El proceso aquí reportado se encuentra dividido en dos partes: **1. Unificación:** Se refiere al proceso de descarga de los depósitos con sus respectivos anexos que se envían por correo y se unifican de acuerdo con la checklist y así formar el documento. **2. Digitalización:** Se digitalizan los depósitos que se entregan en físico de acuerdo con la checklist		100%

Tipo documental	Documentos Digitalizados	Documentos Unificados	Cantidad Imágenes
Contratos		76	2911
Reforma de Estatutos	16	11	1818
Incorporaciones		15	372
Acuerdos		23	1168
Pliegos		4	176
Convenciones		22	787
Laudos		1	28
Modificación		177	3454
Creación		10	248
Constituciones		5	203
Pactos		4	285
Denuncias		11	372
Total general	**16**	**359**	**11822**

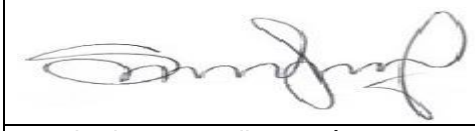
<table>
<tr>
<td>Descarga de Documentos Electrónicos</td>
<td>En el marco de este procedimiento, se lleva a cabo la descarga de los depósitos remitidos a las direcciones de correo electrónico sindical4@mintrabajo.gov.co y sindical6@mintrabajo.gov.co. Este paso inicial es seguido por la ejecución de las fases subsiguientes, que comprenden la unificación e indexación de la información obtenida.

A continuación, la relación del avance en este proceso durante el periodo del informe:

<table>
<tr><th>Tipo documental</th><th>Descarga de Documentos Electrónicos</th></tr>
<tr><td>Contratos</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Reforma de Estatutos</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Incorporaciones</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Acuerdos</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Pliegos</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Convenciones</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Laudos</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Modificación</td><td>181</td></tr>
<tr><td>Creación</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Cancelados</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Constituciones</td><td>82</td></tr>
<tr><td>Pactos</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Denuncias</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>389</td></tr>
</table>
</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>Consultas Archivo Sindical</td>
<td>Dentro de este procedimiento, se llevan a cabo consultas cada vez que un funcionario del Ministerio de Trabajo solicita información sobre un depósito específico, con el propósito de ofrecer respuestas a diversas solicitudes. Este proceso se activa en respuesta a las necesidades y requerimientos planteados, permitiendo una gestión eficiente y oportuna. Durante el periodo se recibieron y atendieron 113 solicitudes, suministrando un total de 255 documentos, a continuación, se presenta el detalle de estos.

<table>
<tr><th>Tipo documental</th><th>Consultas</th></tr>
<tr><td>Contratos</td><td>23</td></tr>
<tr><td>Reforma de Estatutos</td><td>9</td></tr>
<tr><td>Incorporaciones</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Acuerdos</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Pliegos</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Convenciones</td><td>19</td></tr>
</table>
</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

		Laudos	1		
		Modificación	119		
		Creación	7		
		Constituciones	70		
		Denuncias	1		
		Total general	**255**		
Asignación de personal	En concordancia con lo estipulado en la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispuso el personal requerido, el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.				100%
Disposición de equipos de cómputo	De acuerdo con lo requerido mediante la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispusieron los equipos de cómputo, impresión y escaneo para apoyar los el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.				100%



Aprobado: Luz Stella García
Representante Legal